

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL
MAGAZZINO DEGLI AUSILI PROTESICI IN FABBISOGNO ALL'AZIENDA ULSS N. 8 "BERICA, AI
SENSI DEGLI ARTT. 60 E 95 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50,.**

GARA N. 7962928- CIG N. 8570152927- ID SINTEL 139780791

VERBALE DI VALUTAZIONE BUSTE TECNICHE

VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 7

Alle ore 9.00 del 16 dicembre 2021, si riunisce presso gli uffici dell'UOS Assistenza Protesica di Arzignano, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice nominata con Deliberazione del Direttore Generale n. 1311 del 21/07/2021 così composta:

Presidente: Dott.ssa Marta Serena, Dirigente Farmacista presso l'UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale Dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica";;

Commissari: Sig. Renato Pozza, Collaboratore Amministrativo, in servizio presso U.O.S.Assistenza Protesica dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica";

Sig.ra Francesca Zini, Assistente Amministrativo in servizio presso U.O.S.Assistenza Protesica dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica";

Il Presidente dichiara aperta la seduta e ricorda che le attività di gara rivestono natura riservata e che ne è vietata la divulgazione.

La Commissione, ad ultimazione dell'attività di valutazione delle offerte tecniche, prosegue nei lavori ed esamina la documentazione tecnica presentata dalle ditte Ferrero Med Srl e Sapio Life Srl. , assegnando i coefficienti di valutazione e le relative motivazioni, come indicate nella tabella che viene allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante

La seduta termina in data di oggi 16 dicembre 2021 alle ore 14.00.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

I COMMISSARI

dott.ssa Marta Serena

Sig. Renato Pozza

Sig.ra Francesca Zini

FERRERO MED SRL				SAPIO LIFE SRL					
Criteri di valutazione	Punti max	Sub-criteri di valutazione	punteggio massimo	valutazione in termini di coefficiente	punteggio attribuito	motivazione	valutazione in termini di coefficiente	motivazione	
Tipologia e modalità di esecuzione del servizio	15/70	A1	8	0,8	6,4	Molte delle tempistiche risultano migliorative rispetto a quelle indicate nel capitolato; in particolare: - consegna ordinaria 3 giorni lavorativi incluso il sabato (vs i 5 giorni da capitolato) - consegna urgente 18 ore incluso il sabato (vs i 2 giorni da capitolato) - contestazioni 16 ore (vs le 24 ore da capitolato) - sanificazione 3 giorni lavorativi (vs i 5 giorni da capitolato) - riparazioni a domicilio 1 giorno lavorativo (vs i 3 giorni da capitolato) - riconsegna ausilio a seguito di riparazione non a domicilio 3 giorni lavorativi (vs i 7 giorni da capitolato) - sostituzione aspiratore 6 ore dalla chiamata (vs il giorno stesso della chiamata)	0,8	4,8	Alcune tempistiche risultano migliorative rispetto alle richieste del capitolato, in particolare: - consegna ordinaria 72 ore lavorative, dunque 3 giorni lavorativi (vs i 5 giorni da capitolato) - consegna urgente 12 ore lavorative, dunque 1 giorno e mezzo lavorativo (vs i 2 giorni da capitolato) - ritiro 48 ore lavorative, dunque 2 giorni lavorativi (vs i 3 giorni da capitolato) La commissione interpreta l'indicazione della ditta delle ore lavorative intese come non festive.
		A2	7	0,8	5,6	La manutenzione si articola in: -revisione, pulizia, igienizzazione e lubrificazione di tutte le parti mobili; -Smontaggio, riparazione e/o sostituzione delle parti guaste e rimontaggio; -Reintegrazione di eventuali componenti mancanti al momento del ritiro; -Verifica di funzionamento -Igienizzazione finale. La manutenzione programmata viene eseguita sulla base delle tempistiche e periodicità indicate nei manuali redatti dalla casa costruttrice. Nel caso di manutenzione e/o riparazione vi è la possibilità di eseguire l'intervento a domicilio, se possibile; nel caso di impossibilità di esecuzione a domicilio viene lasciato un ausilio sostitutivo all'utente. Viene prodotto un documento che attesta le attività di manutenzione/riparazione effettuate.	0,8	5,6	La manutenzione si articola in: -revisione, pulizia, igienizzazione e lubrificazione di tutte le parti mobili; -Smontaggio, riparazione e/o sostituzione delle parti guaste e rimontaggio; -Reintegrazione di eventuali componenti mancanti al momento del ritiro; -Verifica di funzionamento -Igienizzazione finale. La manutenzione programmata viene eseguita sulla base delle tempistiche e periodicità indicate nei manuali redatti dalla casa costruttrice. Nel caso di manutenzione e/o riparazione vi è la possibilità di eseguire l'intervento a domicilio, se possibile; nel caso di impossibilità di esecuzione a domicilio viene lasciato un ausilio sostitutivo all'utente. Viene prodotto un documento che attesta le attività di manutenzione/riparazione effettuate.
		B1	8	0,8	6,4	Buone le modalità e le attrezzature utilizzate per il processo di sanificazione. Buono il controllo a campione sulla qualità del processo di sanificazione. Utilizzo di SANI SYSTEM POLTI con getto di vapore e sanificante HP/MED e processo di distruzione. Disinfectant usati GCG90, Virclean, Virclean, di virus, batteri, spore, funghi), G NEO Steriodina, Virclean, lexzol. Viene effettuata una fase di prelavaggio; la fase di igienizzazione viene svolta in una cabina di lavaggio con raccolta delle acque reflue. È presente la scheda dei prodotti e dei macchinari utilizzati. Ausili sanificati stoccati dopo essere stati imbustati.	0,8	6,4	Buone le modalità e le attrezzature utilizzate nel processo di sanificazione. Utilizzo di sistema di sanificazione per il pre-lavaggio (Sistema di sanificazione 99) e di camera di lavaggio (dotata di sistema di raccolta delle acque reflue) e sanificazione a vapore secco 99S. Buono il passaggio di sanificazione prima della consegna dell'ausilio. E' presente la scheda dei prodotti e dei macchinari utilizzati che sono a basso impatto ambientale. Alla fine della sanificazione gli ausili vengono imbustati con confezione biodegradabile.
		B2	7	0,8	5,6	Ben descritto il layout del magazzino con le aree dedicate alle diverse attività. Ben definiti e separati i percorsi sporco e pulito. Presente la dichiarazione di impegno sottoscritta alla dotazione del magazzino.	0,8	5,6	Ben descritto il layout del magazzino con le aree dedicate alle diverse attività. Ben definiti e separati i percorsi sporco e pulito. Il magazzino risulta già in dotazione.
Caratteristiche delle attrezzature e degli ambienti utilizzati	20/70	B3	5	1	5	Numero elevato di automezzi con caratteristiche adeguate al servizio (6 ford transit hybrid, una 500 L, 1 fiorino). Particolare la salvaguardia dell'ambiente con l'utilizzo di mezzi ibridi. Descritta la possibilità di separare ausili sporchi e puliti. Geolocalizzazione dei mezzi. I mezzi sono dotati di piccola officina mobile. Sanificazione dei mezzi a fine giornata e al bisogno.	0,8	4	La ditta mette a disposizione 2 furgoni (con un altro eventuale furgone in aggiunta) e 1 furgoncino adibito a officina mobile. Automezzi a disposizione dichiarati a bassissimo impatto ambientale ma non specificate le caratteristiche precise dei mezzi. La separazione sporco/pulito viene garantita tramite la logistica.
		C1	8	1	8	Offerta formativa per il personale impiegato completa. Piano di formazione ben definito e adeguato alle diverse mansioni del personale. Apprezzato l'affiancamento del nuovo personale assunto e gli audit di verifica periodici. Apprezata la varietà dei corsi indicati, su tematiche pertinenti all'oggetto dell'appalto (che includono corsi tecnici, di relazione con l'utente, sulla sicurezza del lavoro,...) e la definizione del numero di ore e di eventi per ciascuna tipologia di corso di formazione.	1	8	Offerta formativa per il personale impiegato completa. Piano di formazione ben definito e adeguato alle diverse mansioni del personale. Apprezzato l'affiancamento del nuovo personale assunto e gli audit di verifica periodici. Apprezata la varietà dei corsi indicati, su tematiche pertinenti all'oggetto dell'appalto (che includono corsi tecnici, di relazione con l'utente, sulla sicurezza del lavoro,...) Previsti non meno di 2 corsi annuali per ciascun operatore. Verifiche periodiche dell'idoneità del personale coinvolto. Apprezata la varietà dei corsi indicati e le verifiche sul personale impiegato.
Formazione del personale	8/70	D1	7	0,8	5,6	Formazione specifica alla consegna del dispositivo; apprezzabile la disponibilità di assistenza telefonica e video tutoriali. Buona la possibilità di effettuare prove di utilizzo degli ausili presso il magazzino.	0,8	5,6	Formazione specifica alla consegna del dispositivo, apprezzata la disponibilità di assistenza telefonica e video tutoriali. Apprezata la possibilità di creare e personalizzare i tutoriali sulla base delle esigenze rilevate e su richiesta dell'ULSS. Apprezzabile l'organizzazione di follow up informativi.
Formazione/informazione dell'utente e/o caregiver	7/70	E1	15	0,8	12	Ben descritta la sicurezza dei dati e il facile utilizzo. Effettuato il backup in maniera sistemistica. Reportistica personalizzabile ed estraibile. Dichiarata la possibilità di interfaccia con i sistemi ULSS. Apprezzabile la personalizzazione del software e la possibilità di visualizzare la foto degli ausili presenti in magazzino (visualizzabile anche ai prescrittori).	0,8	12	Ben descritta la sicurezza dei dati e il facile utilizzo. Apprezata la Reportistica personalizzabile ed estraibile. Dichiarata la possibilità di interfaccia con i sistemi ULSS. Disponibilità ad effettuare formazione sul campo agli operatori ULSS e assistenza.
Caratteristiche e funzionalità del sistema informatico proposto per la gestione dell'appalto	15/70	F1	5	0,6	3	Numerose proposte indicate come migliorative risultano presenti da capitolato. Apprezata la disponibilità di uno spazio, presso il magazzino, dedicato alle prove degli ausili per l'utenza.	1	5	La commissione apprezza: - la disponibilità a dimostrazione, prove e formazione di ausili per la comunicazione in area dedicata, - la messa a disposizione degli altri siti operativi e logistici della ditta presenti in regione Veneto e nelle regioni limitrofe - la particolare attenzione per il rispetto dell'ambiente
Proposte migliorative	5/70								
Totale punteggio attribuito			70		57,6			57	
Commissione Giudicatrice				Presidente Dr.ssa Maria Serena	Commissario Sig. Renato Pozza	Commissario Sig.ra Francesca Zito	4		

Vicenza, 16/12/2021